CHECK LIST PARA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

**C.1.1. ACREDITACIÓN Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE LOS PARTICIPANTES**

Nombre de la Persona Moral o Persona Física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | DOCUMENTOS | SI | NO |
| 1 | Acreditamiento de personalidad jurídica. (Obligatorio) |  |  |
| 2 | Dirección de correo electrónico del licitante. (Obligatorio) |  |  |
| 3 | Manifiesto de NO existir impedimento para participar. (Obligatorio). ANEXO 03 |  |  |
| 4 | Declaración de Integridad. (Obligatorio). ANEXO 04 |  |  |
| 5 | Manifiesto por el que se afirme o niegue vínculos con las personas servidoras públicas que establece el protocolo de actuación en contrataciones. (Obligatorio). |  |  |
| 6 | Manifiesto en el que se indica que no ejecuta con otro participante acciones que den ventaja indebida en el procedimiento. (Obligatorio). |  |  |
| 7 | Manifiesto de Subcontratación. (Obligatorio). |  |  |
| 8 | Oficio de estar inscrito en el registro electrónico de la plataforma Compras MX. (Obligatorio). |  |  |
| 9 | Carta de aceptación para participar. (Obligatorio) |  |  |
| 10 | Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales ante el SAT. (Obligatorio). |  |  |
| 11 | Opinión del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social ante el IMSS. (Obligatorio). |  |  |
| 12 | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones. (Obligatorio). |  |  |
| 13 | Manifiesto de nacionalidad. (Obligatorio). |  |  |
| 14 | Manifiesto de estratificación de MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA empresa. (Obligatorio). ANEXO 05 |  |  |
| 15 | Manifiesto de no actualización de conflicto de interés. (Obligatorio). ANEXOS 06 /06a |  |  |
| 16 | Constancia de Inhabilitación, o de no Inhabilitación por la Función Pública. (Obligatorio). |  |  |
| 17 | Identificación oficial vigente con fotografía. (Obligatorio). |  |  |
| 18 | Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación Fiscal. (Obligatorio) |  |  |
| 19 | Manifiesto de haber leído las BASES, ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES y conocer LAASSP. (Obligatorio). ANEXO 07 |  |  |
| 20 | Currículo empresarial. (Obligatorio). |  |  |
| 21 | Declaración Anual 2025 y pagos parciales de septiembre 2025 y octubre 2025. (Obligatorio) |  |  |
| 22 | Oficio de Pertenecer al Padrón de Proveedores de la UAN. (Opcional). |  |  |
| 23 | Documento de veracidad de datos (Obligatorio). |  |  |
| 24 | Información Reservada y Confidencial. (Obligatorio). |  |  |
|  | **Supuesto de ser Persona Moral.** Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), de la persona que firme la propuesta técnica y económica, así como copia del acta constitutiva a fin de verificar que el objeto social  de la empresa  participante, coincida con el del bien o servicio que se está solicitando, el no presentar los documentos anteriores, así como el no coincidir el objeto socia |  |  |
|  | **Supuesto de ser Persona Física.** copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), y copia de acta de nacimiento de la persona que firme la propuesta técnica y económica, así como copia de la cedula de identificación Fiscal SAT, a fin de verificar que la actividad social  de persona física participante, coincida con el del bien o servicio que se está solicitando, el no presentar los documentos anteriores, así como el no coincidir la actividad social. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
|  |  |

**DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Nombre de la Persona Moral o Persona Física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| **C.2.1** | **DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE SU CAPACIDAD TÉCNICA** | | |
| A. | Manifiesto de capacidad para prestar el servicio solicitado. (Obligatorio). |  |  |
| B. | Relación de contratos celebrados con la administración pública o entre particulares en 2024. (Obligatorio). |  |  |
| C. | Relación de contratos vigentes con la administración pública o entre particulares. (Obligatorio). |  |  |
| D. | copia legible de aviso de funcionamiento y con sello recibido por la Secretaria de Salud. (Obligatorio). |  |  |
| E. | Descripción técnica del servicio. (Obligatorio). |  |  |
| F. | Propuesta del Licitante de su “Plan de Trabajo”. (Obligatorio). |  |  |
| G. | Formación Profesional. (Obligatorio). |  |  |
| I. | Currículo original de cada uno de los empleados |  |  |
| II. | Relación de constancias de estudios concluidos, firmada por el representante legal del Licitante y fotocopias de los certificados de estudios, copia legible del título y cédula profesional del personal que prestara el servicio optométrico expedido por la Dirección General de Profesiones |  |  |
| H. | escrito bajo protesta de decir verdad que las técnicas y procedimientos empleados de los servicios objeto del concurso en cuestión de acuerdo a estas bases descritas en el anexo 01, se desarrollan según las normas mexicanas correspondientes. (Obligatorio). |  |  |
| I. | Compromiso de cumplimiento de la oferta. (Obligatorio). |  |  |
| **C.3.** | **DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** | | |
| C.3.1 | Formulario de Precios de la Oferta Económica según el Anexo 01 en el formato PE-01. |  |  |
| C.3.2 | Periodo de Valdez de la Oferta (40 días) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
|  |  |